

## **Notulen SOB vergadering d.d.29-05-2018**

Aanwezig: Hubert (vervangend voorzitter), René (penningmeester), Marieke (secretaris)  
Frans (vertegenwoordiger school), Caroliene, Wilma, Judith, Wendy, Brenda  
Afwezig: Lugunda (voorzitter)

### **Agendapunten:**

Notulen vergadering 17-01-'18: 1 formele aanpassing, aansluitend goed gekeurd

Welkom nieuw lid Brenda: Voorstelrondje

Toevoeging agendapunten: Onderwerp: 'Groene Shirts'

Punten vergadering MR: MR heeft aangegeven dat zij graag (in het kader van ouderparticipatie) ook komend schooljaar het evenement Back to School wensen.

Mededelingen: Geen

Evaluatie disco: Prima

Evaluatie Pasen: Prima

- Mirjam heeft draaiboek opgesteld

Evaluatie Vierdaagse: Prima

- Hubert werkt momenteel aan een draaiboek
- In de voorbereiding is het wel noodzakelijk om fysiek even bij elkaar te komen om het een en ander door te spreken.
- Dit jaar waren er meerdere inschrijfmomenten gepland echter bleek het grootste aantal inschrijvingen op de laatste datum binnen te komen. Volgend jaar is max 2 inschrijfmomenten voldoende.
- Ter discussie: pauzemoment op de laatste avond. Kunnen we dit niet anders invullen aangezien de pauze erg kort op de start staat gepland. Misschien minder uitgebreid of verderop de wandelroute en beperkter. Volgend jaar verder over nadenken door commissie.
- Medailles zijn dit jaar goed geregeld (1 ouder heeft zelf niet goed ingevuld en dit wordt alsnog opgelost / 1 ouder twijfelt of medaille wel klopt en blijkt goed te zijn besteld)

Annuleren Lopathon: Commissie is te laat in actie gekomen in combinatie met een onhandig geplande datum.

Nieuwe vergaderdata SOB:

Maandag	d.d. 10-09-2018
Woensdag	d.d. 06-02-2019
Dinsdag	d.d. 07-05-2019

Alle vergaderingen starten om 19:30 uur / locatie school

Rolverdeling SOB 2018/2019: niet aan bod gekomen

Opnieuw Back to School?: Gehele Sob is voorstander om dit evenement opnieuw te organiseren. Dit jaar zullen de kosten echter hoger uitvallen aangezien vorig jaar een aantal zaken (vrijwillig) zijn gefinancierd door verschillende SOB leden.  
Een financiële bijdrage vanuit de MR is wellicht logisch aangezien zij het belang ondersteunen m.b.t. dit evenement.

Patatdag organiseren?

Gehele Sob is voorstander van een Patatdag. Het budget is aanwezig.  
De frietdag wordt nog tegen het einde van dit schooljaar gepland met als commissie: Wendy en Judith

Plannen SOB activiteiten

De planning van de SOB activiteiten schooljaar 2018 / 2019:

- Patatdag: dinsdag 10 juli 2018  
commissie Wendy / Judith
  
- Back to School: vrijdag 31 augustus 2018  
Gezamenlijk activiteit van alle SOB leden  
Caroliene en Marieke zetten het proces in gang en bewaken voortgang
  
- Algemene ouderavond: dinsdag 09 oktober 2018  
In combinatie met bijv. Sterrenschoolavond of andere informatieavond
  
- Sinterklaas: woensdag 05 december 2018
  
- Kerst: donderdag 20 december 2018
  
- Disco: vrijdag 25 januari 2019  
Alternatieve data zijn 1 februari en 18 januari. De definitieve datum is afhankelijk van de beschikbaarheid van de DJ
  
- Zeer beperkt Pasen: donderdag 18-04-2019  
In de week voorafgaand aan Pasen staan de Citotoetsen op dinsdag, woensdag en donderdag gepland. De vrijdag zijn de kinderen vrij i.v.m. Goede Vrijdag. Een volledig paasevenement inplannen is niet haalbaar maar de Paashaas komt op bovengenoemde datum in de middag om paaseieren uit te delen.
  
- Koninklijke Vossenjacht: vrijdag 26-04-2019  
Extra activiteit om het beperkte paasfeest te compenseren en tevens de Koningsspelen (landelijk op deze dag gepland) te integreren in een SOB-activiteit.  
Gezamenlijk door de SOB vastgesteld dat een ontbijt, spelletjes en een vossenjacht sowieso onderdeel moet zijn. Nader uit te werken door de commissie.
  
- Avondvierdaagse: Dinsdag 14 mei t/m vrijdag 17 mei 2019
  
- Goede Doel: Uiterlijk in september 2018 door de t.z.t aangestelde commissie een besluit over welk doel en aansluitend plan inzetten

Papieren Agenda?	<p>Vraag aan Frans: is het nog noodzakelijk om aan het begin van het schooljaar een papieren agenda uit te delen? Brengt in de loop van het schooljaar onduidelijkheden met zich mee aangezien er op de digitale agenda regelmatig aanpassingen worden gedaan. Daarbij wellicht niet meer van deze tijd (voornamelijk voor een iPad school?).</p> <p>Frans neemt het in overweging.</p>
Content SOB jaarverslag:	<p>Het idee wordt geopperd om de presentatie van alle georganiseerde SOB-activiteiten tijdens de Algemene Ouderavond niet meer (enkel) in verslagvorm te presenteren maar meer in beeldmateriaal.</p> <p>Aangezien Lugunda niet aanwezig is en zij dit presenteert, overleggen we eerst met haar om te beoordelen of deze vorm voor haar passend is.</p>
ID bewijzen / KVK SOB: ..	<p>René heeft alle vertrokken SOB leden reeds uitgeschreven bij de KVK. Deze staan niet meer geregistreerd bij de Stichting Ouders de Bongerd.</p> <p>Alle huidige leden die tijdens de Algemene Ouderavond 2017 zijn benoemd, moeten worden ingeschreven. René heeft hiervoor een kopie ID nodig van de desbetreffende leden.</p>
Groene shirts:	<p>Er wordt aangegeven dat tijdens de vierdaagse de groene schoolshirts met de kleinste maat (ong. kinderen in de kleuterklas en groep 3) erg beperkt waren. De vraag is of er wellicht meer aangeschaft moeten worden. De mogelijkheid om schoolbreed shirts aan te schaffen is geen optie vanwege budget. Dan is de vraag of dit noodzakelijk is voor enkel het gebruik bij de Vierdaagse? Vanuit de Sob wordt voorlopig geen initiatief genomen om meer shirts aan te schaffen.</p>
Actielijst	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Frans: plaatst in flits van woensdag 4 juli bericht over patatdag</li> <li>○ Judith / Wendy: leveren tijdig tekst aan voor bovengenoemd flitsbericht</li> <li>○ Marieke: overlegt met Lugunda over de presentatievorm van de het jaarverslag van de SOB tijdens de Algemene Ouderavond</li> <li>○ Caroliene: inleveren ID bewijs bij René middels mail</li> <li>○ Wilma: inleveren ID bewijs bij René middels mail</li> <li>○ Marieke: inleveren ID bewijs bij René middels mail</li> <li>○ Hubert informeert bij MR naar mogelijkheid tot financiële bijdrage bij 'Back to School'. Voorstel is 50/50.</li> <li>○ Marieke: reserveert DJ</li> <li>○ Marieke: definitieve verdeling commissies agenderen voor komende vergadering</li> </ul>